

О. Дударь
Директору

Рассмотрено и согласовано

Протокол №1 от 25.08.20
Педсовета МБОУ «Школа № 49»



Положение об Управляющем Совете МБОУ «Школа № 49»

1. Общие положения

1.1 Управляющий совет (далее — совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 49» (далее — школа) является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее — директор), её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2 В своей деятельности Управляющий совет руководствуется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3 Основными задачами Управляющего совета являются:

1.3.1 определение основных направлений развития школы и особенностей её образовательной программы;

1.3.2 содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых бюджетных средств, средств, полученных от её собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3 содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

1.3.4 контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в школе

2. Компетенция Управляющего совета
Для осуществления своих задач совет:

2.1 принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему;

2.2 согласовывает компонент школы при составлении учебного плана школы;

2.3 согласовывает программу развития школы, способствует привлечению внебюджетных источников для ее реализации;

2.4 согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.5 устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

2.6 рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;

2.7 содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы;

2.8. заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;

2.9. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в школе, принимает меры к их улучшению;

2.10 дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;

2.11 при наличии оснований ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;

2.12 ежегодно не позднее 1 октября представляет общественности информацию (публичный отчет) о состоянии дел в школе;

2.13 представляет школу по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.14. принимает решение о представлении кандидатур учителей для награждения правительственными наградами и для присвоения почетных званий

2.15 принимает участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

3. Состав Управляющего совета и его формирование

3.1 Управляющий совет формируется в составе 10-11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2 Управляющий совет избирается из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет открытым голосованием на собрании обучающихся 7-11 классов, родительском собрании, педагогическом совете школы по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

3.3 Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов Управляющего совета из числа работников школы не может превышать четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками.

3.4 Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год. Процедура голосования определяется советом школы.

3.5 Директор школы входит в состав Управляющего совета по должности.

3.6 На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь. Секретарь совета избирается из числа работников школы и не является членом совета. Секретарь совета обладает совещательным голосом.

3.7 Член Управляющего совета школы может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений. При выбытии из совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке.

4. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя совета, секретарь совета

4.1 Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

Директор и работники школы не могут быть избраны председателем совета. По решению совета, принятому на первом заседании, избрание председателя совета может быть отложено до формирования совета в полном составе.

4.2 Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.3 В случае отсутствия на заседании Управляющего совета его председателя функции председателя совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета пунктом настоящего Положения.

4.4. Для организации работы совета избирается секретарь совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1 Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава совета. Дата, время, место, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее чем за 5 дней до заседания совета.

5.2 Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Решение совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает совет возможности принять решение об исключении.

5.3 Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются в виде постановлений. Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса.

5.4 На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

5.5 Члены совета работают безвозмездно на добровольной основе. Школа вправе компенсировать членам совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе совета, исключительно из средств, полученных школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

5.6 Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Управляющего совета

6.1 Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций совета в период между его заседаниями совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтет необходимым включить в комиссии.

6.2 По основным направлениям деятельности совета могут создаваться постоянные комиссии совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии совета. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета.

7. Права и ответственность члена Управляющего совета

7.1 Член совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета;
- инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

7.2 Член совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3 Член совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает (ют) школу, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена совета — родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета. Члены совета — обучающиеся 9-11-х классов не обязаны выходить из состава совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена совета — обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающегося школы, член совета — обучающийся школы, выводится из состава совета на основании соответствующего решения совета.

7.4 Член совета выводится из его состава по решению совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- директор и другие работники школы — при увольнении из школы;
- обучающийся — после окончания школы;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.